

2020 届广播影视节目制作（中外合作办学）专业 毕业作品答辩工作方案

在新冠病毒感染肺炎疫情防控工作背景下，为确保广大师生健康和 2020 届广播影视节目制作（中外合作办学）专业毕业作品答辩工作正常进行，影视与动画学院、海外教育学院经商议后，制定了 2020 届广播影视节目制作（中外合作办学）专业毕业作品答辩工作方案，请影视艺术系、各答辩组、2020 届广播影视节目制作（中外合作办学）专业全体学生参照执行。

一、答辩时间

2020 届广播影视节目制作（中外合作办学）专业毕业作品答辩时间为 2020 年 4 月 28 日（星期二）14:00-17:00。

二、答辩方式

本次毕业作品答辩采用线上答辩形式进行，软件为“腾讯会议”（答辩秘书应使用 PC 端软件，答辩学生、答辩组教师使用移动端 APP 或 PC 端均可）：

（1）PC 端下载地址：

[https://cloud.tencent.com/act/event/tencentmeeting_free?
fromSource=gwzcgw.3375071.3375071.3375071&utm_medium=cpc&utm
_id=gwzcgw.3375071.3375071.3375071](https://cloud.tencent.com/act/event/tencentmeeting_free?fromSource=gwzcgw.3375071.3375071.3375071&utm_medium=cpc&utm_id=gwzcgw.3375071.3375071.3375071)

(2) 也可在百度搜索“腾讯会议”，显示“官方”图标的下载链接。

三、准备工作

(一) 答辩学生

1、材料准备

答辩学生应制作时长为 8 分钟左右的阐述 PPT，重点对以下内容进行重点突出、简明扼要、有针对性的介绍：自身在影片创作中承担的职务、对该领域的艺术把控和采用手法、技术上的重点实现手法、自己表现的优点和不足。

2、软件准备

答辩学生应安装并调试好“腾讯会议”APP 或 PC 端软件，PPT、麦克风、播放器、摄像头等能够正常运行，学生应在 PPT 汇报完毕后切换至摄像头以显示个人头像画面。

(二) 答辩秘书

1、材料准备

(1) 各组答辩秘书应于 2020 年 4 月 26 日之前将所在小组答辩学生拉取一个微信群，以便适时进行答辩通知；

(2) 答辩秘书应于 2020 年 4 月 27 日之前，按答辩组答辩顺序，填写并整理好所在小组的答辩评审表（见附件 2）。

2、软件准备

(1) 答辩秘书应安装并调试好“腾讯会议”PC 端，确保电脑桌

面、声音能够正常运行；

(2) 答辩秘书应安装免费的“EV录屏软件”(下载地址：<https://www.ieway.cn/>)，对当天上、下午的两场答辩进行全程录屏操作，请务必提前做好调试和测试工作，确保能够正常录取电脑屏幕和声音。

(三) 答辩教师

(1) 各组答辩教师应于2020年4月28日提前通过“百度网盘”(提取方式详见附件1)提前观看学生毕业作品；

(2) 各答辩组长应于2020年4月27日之前将所在小组答辩教师拉取一个微信群，以便适时开展工作交流，提前做好对教师、答辩秘书的提醒工作；

(3) 各组答辩教师应安装并调试好“腾讯会议”(移动端APP或PC端均可)，确保能正常看到画面、听到声音和使用麦克风讲话。

四、分组安排

答辩顺序、材料整理均以分组安排为准(见附件1)；

“腾讯会议”ID邀请码由答辩秘书在答辩开始时发布给答辩学生。

五、答辩流程

(一) 工作流程

1、2020年4月28日下午13:30，答辩秘书应通过微信群对参加答辩学生进行点到，请所有答辩秘书和答辩学生准时参加，对迟到、

缺席学生报答辩组组长；

2、下午 14:00，答辩组长宣布答辩开始，答辩秘书启动“EV 软件”对答辩过程进行全场录屏；

3、答辩秘书首批通过微信通知两名答辩学生进入“腾讯会议”；

答辩学生分享屏幕、开启麦克风进行阐述，结束后开启摄像头显示自己视频头像，整个阐述和答辩过程由答辩学生使用“EV 软件”全程录屏；动画专业答辩学生，如答辩老师要求再次回放作品某个细节，应做好回放的准备；

4、答辩秘书应根据问答情况做好答辩记录，不得少于 3 个问答，应摘取较为完整、有逻辑和价值的内容作为记录，避免记录“是/不是”的回答和其他无逻辑、无意义的问答，也可在答辩结束后根据 EV 录屏的回放来整理问答记录；

5、第一名学生答辩完成后，第二名学生进行答辩前，答辩秘书邀请另一名学生进入“腾讯会议”做好答辩准备，以此循环。

（二）评分流程

每一名答辩学生具备一份《答辩评审表》（附件 2），由答辩秘书根据附件 1 和现场答辩情况统一填写；

答辩成绩由答辩组按百分制评定，建议在答辩结束后由答辩组长组织、合议评分；答辩组长、答辩教师均应向答辩秘书提供亲笔签名，以便在表格中插入签名；

完成后的《答辩评审表》由答辩秘书汇总到系部负责人处，按照“学号+学生姓名”命名输出 PDF 文档，于 5 月 12 日之前统一发给教

务办李远健老师（846639439@qq.com）。

六、注意事项

1、答辩学生必须按时参加毕业答辩，无故缺席将导致答辩成绩为零分；确因身体急病等原因无法按时参加答辩的，需出具公立三级医院开具的“病情证明书”，于答辩前提交各组答辩秘书，报学生专业所在系部、分管院长审批；答辩学生应于2020年4月28日13:30准时在微信群进行点到，不得迟到、缺席；

2、答辩学生应提前调试好PPT、腾讯会议、麦克风、摄像头、播放器，准备好作品及相关资料，做好答辩准备；

3、答辩秘书应按本通知要求和时间节点做好资料收集和报送工作，做好相应的资料、录屏、通知准备；

4、答辩过程中和答辩结束后，答辩组教师和答辩秘书不得私下向学生透露任何与评价、合议、成绩等相关的任何信息，学生答辩结果和成绩由学院审定后统一发布；

5、答辩过程应保持严肃、高效、公正，不讨论与答辩无关的话题和内容，答辩过程按学校要求全程采用音视频录屏，学院分管领导、学院督导组将不定时进行在线检查巡视；

6、对在答辩过程中找人顶替、弄虚作假、泄露信息、违法规定的人员，一经查实，将按照相关办法给予包括但不限于取消成绩、纪律处分等相应处理。

影视与动画学院

2020 年 4 月 22 日